

Prot. 3505/23.05.2019

Filadelfia, 23 maggio 2019

Ai docenti
Al personale ATA
Al sito

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019

I Sigg. Docenti ed i Coordinatori di classe di tutti gli ordini e gradi di scuola sono invitati a completare il **registro elettronico** (valutazioni intermedie e finali, annotazioni, argomenti svolti, assenze, note disciplinari) ed a controllare con cura il **registro dei verbali** dei consigli di classe.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva che presentano tuttavia lacune in qualche disciplina, i docenti comunicheranno ai genitori, su appositi modelli da ritirare negli uffici di segreteria, le discipline e gli argomenti da studiare prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

I docenti della SSIG, Liceo e Ipsia dovranno inoltre consegnare ai responsabili di sede, almeno quattro giorni prima degli scrutini:

- Tutti i compiti scritti, chiusi nelle relative fascette firmate dal docente, con indicazione della data di svolgimento, della classe e della disciplina (esclusa scuola primaria), svolti dopo i consigli di maggio e non ancora consegnati;
- Le relazioni finali
- I programmi realmente svolti in formato digitale per le classi I e II di SSIG e in formato cartaceo per tutte le altre classi (tranne la scuola primaria)
- Il registro di classe
- Registri dei progetti - Schede di rendicontazione dell'ampliamento dell'offerta formativa.

- Certificazione delle competenze

Scuola dell'Infanzia:

- Illustrazione scheda di valutazione ai genitori: giovedì **27 giugno dalle h 16.00 alle h 18.00**
- Consegna registri di sezione entro il 29 giugno in segreteria;

Scuola primaria:

- Preparazione, all'interno del registro elettronico, del giudizio globale finale da proporre al Consiglio di classe in sede di scrutinio.
- Preparazione certificazione delle competenze
- Consegna del documento di valutazione alle famiglie e certificazione delle competenze - **Mercoledì 19 giugno dalle h 9**

Scuola secondaria di primo grado:

Al registro dei verbali, ogni coordinatore di classe allegnerà la **relazione coordinata finale**, concordata con gli altri docenti componenti il Consiglio di classe. Detta relazione deve essere esauriente, in modo da costituire il documento conclusivo del lavoro didattico svolto dal Consiglio di classe nell'arco dell'anno scolastico e dovrà, in linea di massima, tener conto delle seguenti fasi:

- Descrizione sintetica della situazione generale della classe rispetto alla situazione di partenza
- Situazione in uscita della classe
- Frequenza degli alunni
- Attività di recupero, consolidamento e potenziamento
- Risultati degli interventi personalizzati effettuati
- Unità di apprendimento svolte
- Metodi e strumenti utilizzati
- Verifica del livello di apprendimento
- Criteri di valutazione
- Rapporti con le famiglie
- Attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa

I Docenti delle **classi prime e seconde della SSIG**, consegneranno, su **supporto digitale**, la **relazione disciplinare finale** e i **programmi svolti** durante l'anno scolastico. Per le **classi terze della SSIG**: i **programmi (in cartaceo)** devono essere controfirmati da almeno due alunni e la **relazione coordinata finale (in cartaceo)** dovrà essere consegnata in presidenza almeno 5 giorni prima degli scrutini e dovrà essere così articolata:

- a) Livello iniziale della classe
- b) Livello raggiunto dalla classe con riferimento a tutte le discipline
- c) Programma svolto e criteri didattici seguiti; occorrerà motivare esaurientemente eventuali riduzioni o anche variazioni di contenuti rispetto alle ipotesi di lavoro formulate dal docente stesso all'inizio dell'anno scolastico
- d) Numero degli elaborati per ciascuna disciplina che comporti prove scritte o grafiche, con motivazione dell'eventuale riduzione rispetto al numero previsto.
- e) Criteri, da concordarsi nei consigli di maggio, per lo svolgimento delle prove scritte d'esame e per la conduzione del colloquio orale.

Il consiglio di classe esprime per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado, con un parere non vincolante, **un giudizio orientativo** sulle scelte successive dei singoli alunni che dovrà essere verificato e confermato in sede d'esame. I coordinatori delle classi terze consegneranno direttamente alla Dirigente Scolastica **la relazione finale** di presentazione del percorso di apprendimento degli alunni, dopo la lettura, l'approvazione e la firma da parte del consiglio di classe. Durante lo **scrutinio**, verrà formulato un **giudizio sintetico** di ammissione o non ammissione agli esami, tenendo conto del percorso scolastico triennale e in conformità con i criteri e le modalità stabiliti dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF.

Gli insegnanti di Religione cattolica e di attività alternative votano per l'ammissione all'esame di stato conclusivo del I ciclo d'istruzione, mentre il **docente di potenziamento dell'offerta formativa, presente allo scrutinio**, non partecipa alla votazione per l'ammissione/non

ammissione all'esame, ma fornisce informazioni al Consiglio sull'interesse e sul profitto del singolo alunno (Dlgs 62/2017 - DM 741/2017).

I Sigg. Docenti della Scuola Secondaria di I grado, non impegnati nelle prove d'esame, provvederanno alla consegna della scheda di valutazione ai genitori degli alunni nei seguenti giorni:

- Sede Centrale Filadelfia lunedì 17 Giugno 2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- Sede Francavilla Angitola lunedì 17 Giugno 2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Ai signori genitori verrà consegnato l'originale della scheda; la copia, invece, debitamente firmata dai genitori, dovrà essere custodita agli atti della scuola.

Scuola secondaria di II grado

Per gli alunni delle classi prime, seconde, terze e quarte della scuola secondaria di II grado (Liceo Scientifico e IPSIA), ammessi alla classe successiva, ma che presentano insufficienze in qualche disciplina, i docenti trascriveranno per i genitori, su appositi modelli da ritirare negli uffici amministrativi, i debiti formativi degli allievi, che dovranno essere saldati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, attraverso la frequenza di corsi di recupero estivi o attraverso lo studio personale con responsabilità dichiarata della famiglia. Durante la seduta dell'ultimo Collegio dei Docenti, prevista per venerdì 14.06.2019, saranno concordate modalità e tempi per lo svolgimento dei corsi e delle prove d'esame.

Modalità di consegna dei documenti

I docenti consegneranno tutti i documenti (prove scritte, relazioni, programmi svolti) ai responsabili di sede che, a loro volta, provvederanno alla consegna diretta in segreteria. Durante gli scrutini, considerato che gli orari previsti possono subire delle modifiche, è necessario che tutti i docenti siano presenti a scuola almeno con 30 minuti di anticipo sull'orario previsto.

Si ricorda ai docenti che tutto quanto viene discusso e deciso in sede di scrutinio è soggetto a segreto professionale e non può essere

divulgato all'esterno in maniera informale. Gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici solo dopo che gli uffici di segreteria avranno comunicato alle famiglie i casi di non ammissione alla classe successiva.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Viscone

Firma omessa ai sensi del dlgs 39/1993